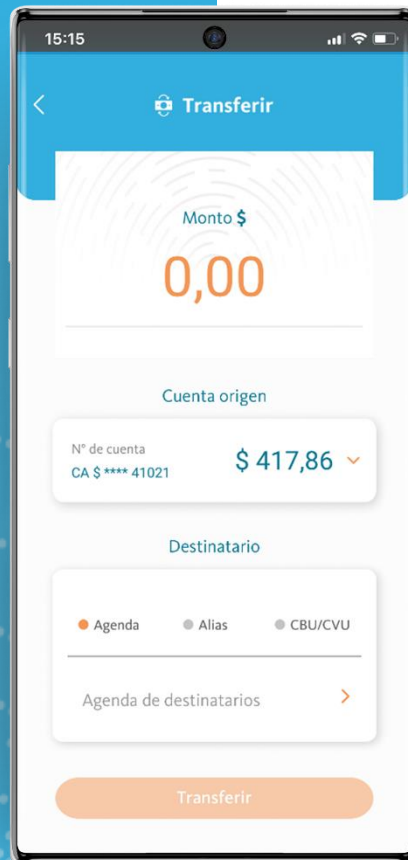


Transferencias



Transferencias

BNA+



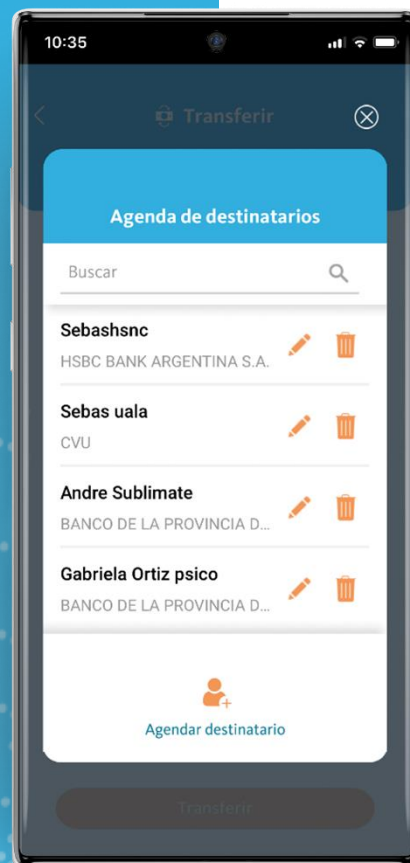
Seleccionando la opción **TRANSFERIR** en el pie de la pantalla principal, el usuario accederá a esta pantalla.

En la misma deberá:

- + Ingresar **MONTO**.
- + Seleccionar **CUENTA ORIGEN** de un combo (en caso que tenga más de una)
- + Destinatario: el mismo podrá ser ingresado desde las opciones:
 - a. Agenda
 - b. Alias
 - c. CBU/CVU
- + Botón Transferir*

*Completados los campos correspondientes se habilita el botón transferir.



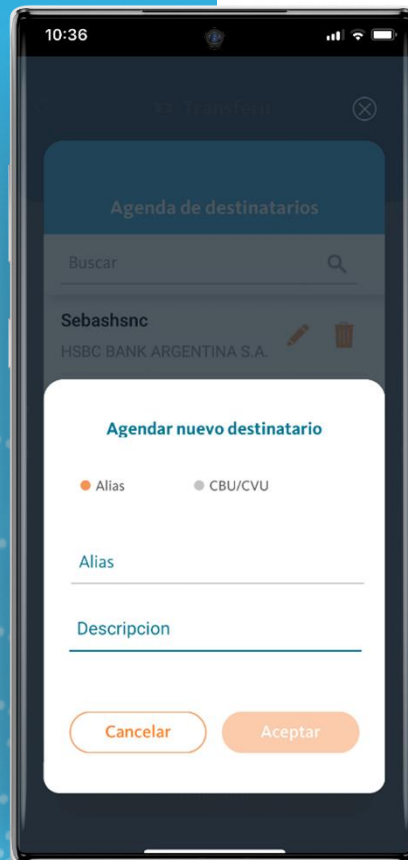


Agenda de Destinatarios

En caso de seleccionar esta opción, se listarán todos destinatarios agendados previamente.

Se podrá añadir uno nuevo presionando el ícono inferior [Agendar Destinatario](#).





Agenda de Destinatarios

Para agendar un nuevo destinatario se deberá completar el Alias o CBU/CVU. Además se solicitará una Descripción, que aparecerá junto con la cuenta adherida a modo de recordatorio.

Una vez ingresados los datos, se deberá presionar el botón **Aceptar**.



Transferencias

BNA+

11:07

< Transferir

Monto \$
2000,00

Cuenta origen

N° de cuenta CA \$ **** 41021 \$ 417,86

Destinatario

Agenda Alias CBU/CVU

Fefonbna

Transferir

Transferencias

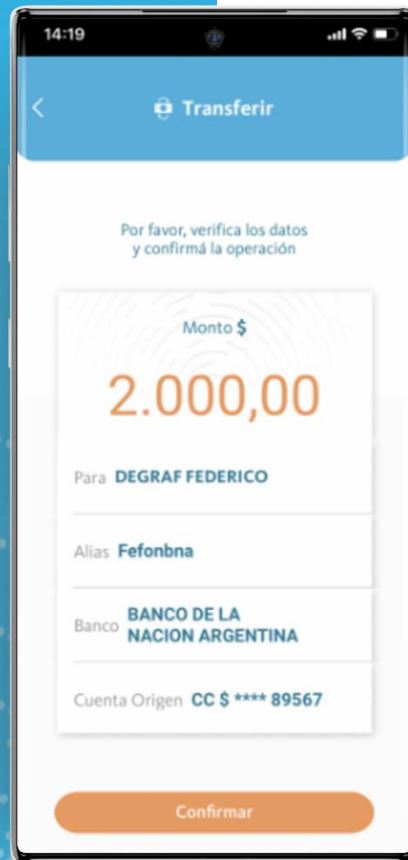
En caso de que el usuario no haya seleccionado el destinatario de la agenda, puede completar manualmente el **ALIAS** o **CBU/CVU**.

Al completar todos los datos, se habilitará el botón Transferir.



Transferencias

BNA+



Aparecerá una pantalla de verificación donde el usuario podrá observar los datos completados en el paso anterior.

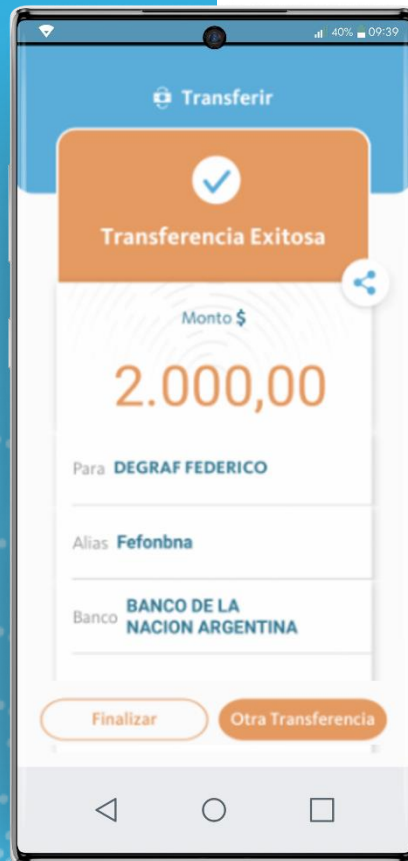
En esta pantalla, **BNA+** mostrará el nombre y el Banco de la persona a la cual deseamos transferir.

El usuario deberá presionar **CONFIRMAR** para concluir la operación.



Transferencias

BNA+



Se le mostrará al usuario el comprobante de transferencia exitosa.

El mismo podrá compartirse (Whatsapp, Mail etc. desde el ícono circular que se encuentra en el borde derecho).

Se menciona que el usuario podrá acceder en todo momento a sus comprobantes desde la sección [TU ACTIVIDAD](#).

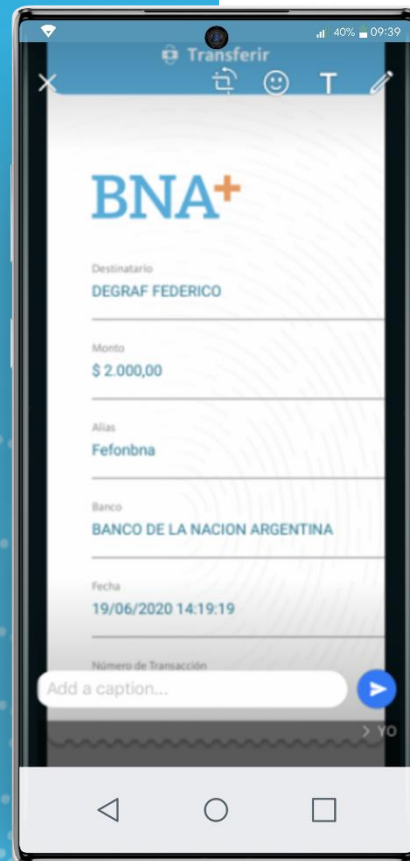
Presionando Finalizar vuelve a la pantalla principal.

En caso de desear realizar una nueva transferencia, seleccionar Otra Transferencia.



Transferencias

BNA+



En esta pantalla se muestra el comprobante que se compartirá desde BNA+.

